|  |
| --- |
|  |

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Головного управління Держгеокдастру у Донецькій області

від \_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

### ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

ПОГОДЖЕННЯ РОБІТ ІЗ ЗНЕСЕННЯ АБО ПЕРЕЗАКЛАДКИ

ГЕОДЕЗИЧНИХ ПУНКТІВ  
(назва адміністративної послуги)  
Головне управління Держгеокадастру у Донецькій області   
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги** | | |
| **1.** | Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги | б-р Машинобудівників, 16, м. Краматорськ, Донецька область, 84313. |
| **2.** | Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги | початок роботи з 9:00 – протягом тижня;  перерва на обід з 13:00 до 13:45 – протягом тижня;  кінець робочого дня з понеділка по четвер – о 18:00, у п’ятницю – о 16:45. |
| **3.** | Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та вебсайт суб'єкта надання адміністративної послуги | тел.: (066) 787-92-57, (068) 963-96-01, E-mail: donetsk@land.gov.ua,сайт:<https://donetska.land.gov.ua> |
| **Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги** | | |
| **4.** | Закони України | Стаття 22 Закону України «Про топографо-геодезичну і картографічну діяльність» |
| **5.** | Акти Кабінету Міністрів України | Постанова Кабінету Міністрів України від 08 листопада 2017 р. № 836 «Про затвердження Порядку охорони геодезичних пунктів»  Постанова Кабінету Міністрів України від 01 серпня 2011 р. № 835 «Деякі питання надання Державною службою з питань геодезії, картографії та кадастру та її територіальними органами адміністративних послуг» |
| **6.** | Акти центральних органів виконавчої влади |  |
| **7.** | Акти місцевих органів виконавчої влади / органів місцевого самоврядування |  |
| **Умови отримання адміністративної послуги** | | |
| **8.** | Підстава для одержання адміністративної послуги | Заява про надання погодження виконання робіт із знесення або перезакладки геодезичних пунктів |
| **9.** | Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них | Заява про надання погодження виконання робіт із знесення або перезакладки геодезичних пунктів  Документ, який встановлює необхідність знесення або перезакладки геодезичного пункту. |
| **10.** | Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги | Особисто заявником (уповноваженою особою заявника), надсилання поштою |
| **11.** | Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги | Безоплатно |
| **12.** | Строк надання адміністративної послуги | Не може перевищувати 30 календарних днів з дня подання суб’єктом звернення заяви |
| **13.** | Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги | Належність геодезичних пунктів до геодезичної мережі Дуга Струве, що знаходяться на території України |
| **14.** | Результат надання адміністративної послуги | Погодження виконання робіт із знесення або перезакладки геодезичних пунктів |
| **15.** | Способи отримання відповіді (результату) | Особисто заявником (уповноваженою особою заявника), надсилання поштою на адресу, вказану у заяві |
| **16.** | Примітка | Погодження виконання робіт із знесення або перезакладки геодезичних пунктів геодезичних мереж згущення |

Додаток 1

до Інформаційної картки

адміністративної послуги з

Погодження виконання робіт із знесення або

перезакладки геодезичних пунктів

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(найменування органу, якому надається заява)

Заявник \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(найменування юридичної особи,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

її місцезнаходження, найменування посади,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

прізвище, ім’я та по батькові керівника, телефон;

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

прізвище, ім’я та по батькові фізичної особи,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

місце проживання, телефон)

**ЗАЯВА**

**Просимо (прошу) погодити роботи із знесення або перезакладки геодезичного пункту**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(робіт із знесення або перезакладки — підкреслити;

назва, клас, місцезнаходження геодезичного пункту, детальний опис робіт, що планується здійснювати)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(найменування посади керівника) (підпис) (прізвище та ініціали)

\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

МП (у разі наявності)